



うみのくに保育園とつか

入園のしおり

2026.04

【運営法人】  株式会社空のはね

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町2-5-16

名古屋ビル新館8階

☎ 03-6417-9735

✉ uminokuni-kids@soranothane.com

【事業者の運営主体】

名称：株式会社空のはね

所在地：〒101-0054 東京都千代田区神田錦町2-5-16 名古屋ビル新館8階

代表者：田中 章生

目的：保育施設の設備、運営

法人サイト：soranothane.com



HP



Instagram

【施設概要】

施設名：うみのくに保育園とつか

住所：〒244-0805 戸塚区川上町464-15翠峯壺番館2階

形態：認可保育園

最寄駅：JR 東戸塚駅 徒歩20分

電話番号：045-410-6690

施設長名：林 絵理香

利用定員：66名

対象年齢：生後5月7日～6歳のお誕生日を迎えたあとの3月末まで

休園日：海の日、年末年始（12月29日～1月3日）

→その他、行事によって休園日がございます。年間行事予定に記載して
いますので、ご確認ください

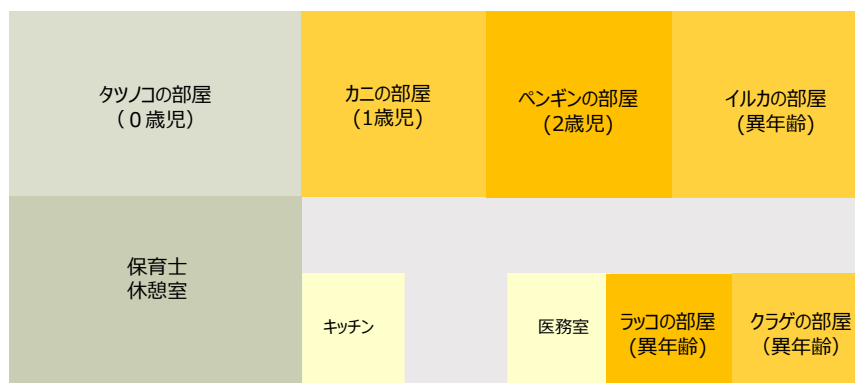
開園時間：

	月～土	休日保育(日・祝) ※別途登録必要
開園時間	7:00-21:30	7:30-18:30 (延長なし)

保育時間：

	朝延長	通常保育時間	夜延長
保育標準時間認定	7:00-7:29	7:30-18:30	18:31-21:30
保育短時間認定	7:00-8:29	8:30-16:30	16:31-21:30

【施設案内図】



【災害対策】

(異年齢3-5歳児)

避難訓練を月に1度実施

警報器、煙感知器、熱感知器、非常口灯を設置

【避難場所】

○地域防災拠点：川上小学校

○広域避難場所：戸塚カントリークラブ一帯

○一時避難場所：前田町第三公園

園に提出する書類

**記入漏れがある場合はお子さまを受け入れできない場合がございます
記入漏れのないようお願い致します**

- ☐ 保育認定証の写し ※認定区分（2・3号）
標準／短時間、
負担区分のわかるもの
 - ☐ 支給認定決定通知書の写し
 - ☐ 母子手帳の写し ※出生時および定期健診の頁
 - ☐ 保険証情報および乳児医療証の写し
 - ☐ 自動払込利用申込書 ※必要な方のみ

以下、本園指定様式

- ☐ 保育委託契約書（重要事項説明書）
- ☐ 児童票
- ☐ 保育園利用に関する個人情報取得同意書
- ☐ パーソナルカード・利用時健診書
- ☐ 生活管理指導表(アレルギーがある場合のみ、園で書類をお渡しします)
- ☐ 食材チェック表（離乳期のお子様のみご提出をお願いします）
- ☐ 日本スポーツ振興センター災害共済給付制度加入同意書
- ☐ 災害時引き渡しカード
- ☐ ライブカメラ同意書/写真・動画の使用に関する同意書

休日保育利用希望者は以下の書類を園でお受け取り下さい

- ☐ 休日保育利用登録申請書
- ☐ 休日保育利用申込兼代替休日取得状況申出書
- ☐ 休日就労証明書
- ☐ 児童状況確認書

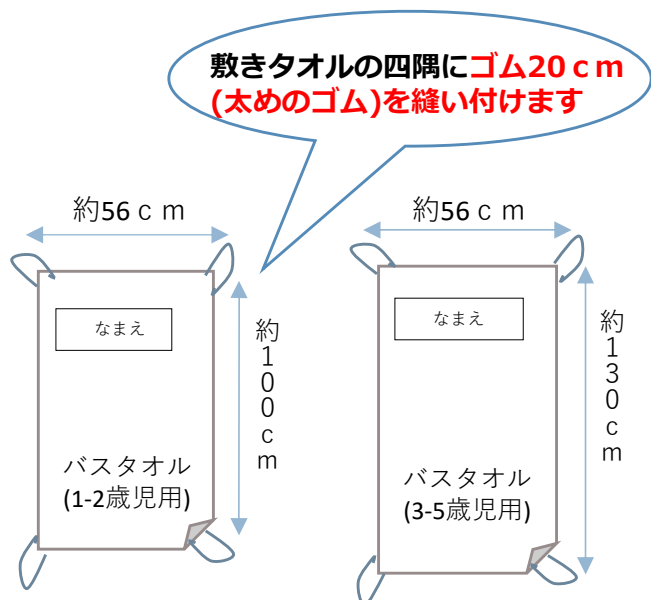
ご利用時にご持参いただく毎日必要な備品

持ち物	数	
お昼寝用バスタオル	2枚	- 敷き用／掛け用として利用します - 週末に園帽子と一緒に持ち帰りいただき、ご自宅でお洗濯をお願いします 1歳児からは、ゴムをつけたものを使用します
お着替え上下セット	2～3セット	- サイズが合うもの - 衣類の詳細については、お子様の発達と季節に合わせてスタッフがお知らせしますので、ご協力ください
おむつ	3～5枚	トイレでの排泄が可能でしたら、パンツを2～3枚お持ちください ※園内で使用した紙おむつにつきましては、衛生面の確保と保護者の負担軽減のため、当園にて責任を持って廃棄処理いたします 保護者の方にお持ち帰りいただく必要はございません (処分費用の徴収はありません)
汚れものを入れる袋 ※ご記名ください	1枚	服が入るサイズのビニール袋をお願いします
水筒	1本	1歳児から通年持参(中身は、水 or お茶)
連絡袋	1つ	配布物等を入れます
避難靴	1組	バレーシューズをお持ちください 0歳児は、避難時用の靴下をご用意ください

お名前の入れ方について

お名前を大きくしっかりと！

お名前の入れ方はなんでもOKです
 (記入、スタンプ、シール、縫い付け等)
 一目で誰のものか分かるように記載してあれば、洋服や靴のどの箇所でも大丈夫です



着脱しやすい服とお靴を！

子どもたちは自分で洋服と靴の着脱をします
 自分で脱ぎ着しやすいように、服はサイズに余裕があり、着脱しやすいものをご用意ください
 靴も自分で脱ぎ履きできるものをご用意ください
 パーカー、スカートなど危険につながる恐れや動きにくい服装はご遠慮ください
 また、戸外で遊ぶことが多い為、汚れても良い洋服でご登園をお願いします



保護者負担の料金内容について

月極利用者の方の保育料

月極保育料	横浜市の規定に基づく	※きょうだい減免・AB階層の方は横浜市のガイドラインを上限とします
延長料金	40円／15分	※上限：11,900円
食事提供費	0～2歳児：保育料に含む	3歳児以上：6,000円／月
補食の提供	18:30以降のお子様に45分頃から補食を提供します	無料
夕食	390円／日	※上限：7,800円

平日の7:30-18:30は一時保育(保育園外部のお子さま)をお預かりしています

料金および利用時間		基本時間	利用料金	給食代
	0歳児クラス	9:30-16:00	30分:150円 1時間:300円 (上限2400円)	(希望者のみ) 給食350円/日 おやつ150円/日
	1-2歳児クラス	7:30-18:30	30分:80円 1時間:160円 (上限1300円)	
	3-5歳児クラス	7:30-18:30	160円／60分	
減免世帯	0-2歳児クラス	全額免除 ※証明書(非課税証明書の写し・生活保護受給証明書の写しなど)をご提出ください		
	3-5歳児クラス			

日・祝の休日一時保育(外部のお子さま含む)は9:00-17:00で、預かりをしています

料金および利用時間		6時間未満	6時間以上	延長時間 7:30-8:59/17:01-18:30	給食代
通常世帯	0-2歳児クラス	420円／h	3,300円	420円／h	(希望者のみ) ランチ・おやつ 400円/日
	3-5歳児クラス	230円／h	1,800円	230円／h	
減免世帯	0-2歳児クラス	全額免除 ※証明書(非課税証明書の写し・生活保護受給証明書の写し等)をご提出ください			
	3-5歳児クラス				

《一時保育 及び 休日一時保育のお支払いについて》

- 交通系IC決済のみとなります
- 降園時にご利用時間分を頂戴いたします
- 当日お支払いいただくため、残高チャージをお忘れないようお願いいたします

《持ち物》

着替え、オムツ、お昼寝用のバスタオル
カトラリー、水筒
保険証/医療証のコピー

★ライブカメラについて★

園内の様子をリアルタイムでご使用の端末からご覧いただけるオプションサービスです
交通系電子マネー（Suica、Pasmo）でのみお支払い可能です

★ご利用料金★

1,000円／月

※月単位でのご利用ができます。

ご利用希望の方は、月初登園日にお申し出ください。



1日の流れ

7:00	■ <u>延長保育（別料金）</u>
7:30	■ <u>随時登園→視診(体調等チェック)</u> 保護者の方がインターホンを鳴らすとスタッフが扉を開けてお子さんをお迎えします スタッフがお子さんの体調を確認し、変わった様子がないかお子さんの様子を伺います 荷物を受け取り、いってらっしゃい♪
9:00	
9:30	■ <u>牛乳／必要なお子さんは朝寝</u>
10:00	■ <u>お散歩へお出かけ</u> お天気の良い日は近くの色々な公園へお散歩に行きます 他にも地域のイベントがあれば遊びに行ったり、夏場は水遊びをしたりします 午前中に睡眠を必要とする0歳児さんやまだまだ歩けない低月齢児さんは、園のそばで 外気浴をしたりなど、個々のリズムで過ごします
11:00	■ <u>給食→お昼寝</u>
12:00	
13:00	みんなで栄養士さんが作ってくれた出来立ての給食を食べます 【給食開始時刻】1歳児：11:00～11:30 2歳児以降：11:30～12:00
14:00	メニューは献立をご覧ください 0歳児さんは、個々のお部屋で個々のリズムに合わせて、遊びとミルクと睡眠を繰り返してゆったり過ごします
15:00	■ <u>おやつ→遊びの時間</u>
16:00	お昼寝から起きたら、みんなで栄養士さんが作ってくれた出来立てのおやつを食べます メニューは献立をご覧ください おやつのはじめ、絵本の読み聞かせやパズルゲーム、歌の練習などの時間をつくり、 ワクワクしたり、楽しいと感じる遊びや、座って集中する遊びを取り入れ、保育者と じっくり触れ合う時間を大切にします 0歳児さんは体調観察、健康確認ののち、午後のお昼寝をしたり、授乳したりして過ごします
17:00	■ <u>随時お帰り</u> 「お帰りなさい～」と、お子さんとスタッフが元気に保護者をお迎えします 担当のスタッフが当日の生活の様子をお伝えし、お荷物をお返しします 16:00以降のお迎えまでの間、紙芝居や絵本の読み聞かせなどののんびりとした時間を 過ごしたり、夕散歩に出かけたりして過ごします ※お迎え予定時刻より15分以上遅れる場合は、必ず園にご連絡ください
18:00	
18:30	■ <u>延長保育（別料金）</u> 延長保育を利用するお子さまは園が用意した捕食を食べます。お迎えが20時以降になる お子さまは、捕食に加えて19時頃に夕食（有料・要予約）を食べます。
21:30	■ <u>最終降園</u>

保育理念

つながる保育

- ・ こどもの発育支援につながる保育
- ・ 家庭の生活と保育園の生活がにつながる保育
- ・ 卒園後の保育環境につながる保育
- ・ 職員同士が協力してつながる保育

よりそう保育

- ・ こどもの気持ちによりそう保育
- ・ こどもの発達の段階によりそう保育
- ・ 家庭の子育て方針によりそう保育
- ・ 地域の子育ての考え方によりそう保育

保育方針

- ◎子どもたちが安心してくつろげるような母なる海のようにつつみこむ養育
- ◎無限の可能性を秘めた子どもたちの一人一人の成長・発達を支える教育
- ◎園の職員は、子どもの健全な発育を保護者と共に見守るパートナーであること

保育目標

- ◎元気に遊ぶ子ども
- ◎心豊かにのびのびと育つ子ども
- ◎自分を大切にし、人も大切にする子ども
- ◎友達と一緒に助け合い、楽しく過ごす子ども

園と保護者の連携について

教育・保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして教育・保育を行います
心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください
毎日のICTを使用した連絡アプリやお迎え時のお話の時間を使ってお子さまの様子をお伝えします

保育ICTシステム「コドモン」について

当園では、ICT化された保育システムを導入しております
教育・保育中にタブレットやスマートフォンを使用していることがありますが、ICT化されたシステムへの記録・作成業務になりますので、予めご了承ください

* 端末を使用して記録するもの

- ① 体温などの体調管理
- ② お昼寝の様子などの記録
- ③ 身体測定記録
- ④ 連絡事項などの確認・作成
- ⑤ 日常保育・イベントなど写真撮影・登録および販売
- ⑥ 休みの連絡、確認
- ⑦ 登降園の管理

○コドモンを使用した日々のやりとりについて

連絡帳という機能を使い、おこさまの様子や健康状態を共有していきます。

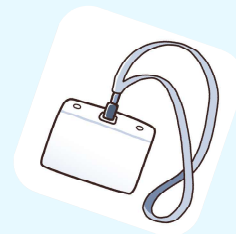
0-2歳児さんに関しては、日中の活動を記載しています。

* 保護者に記録して頂くもの

- ・ 体温
- ・ おうちでの様子
- ・ おうちで食べたもの
- ・ 便の状態、機嫌 等

○防犯上、登降園時には、保護者証の着用をお願いしております。

ケースは園から配布いたします。破損した場合は、各自ご準備ください。



給食・離乳食について

毎日の食事は、子どもたちの成長に欠かすことのできない大切なことの一つです
その中の一つを担う給食は、安心・安全で思い出に残るおいしい給食を提供していきたいと思ひます
子ども達の成長の手助けになればと考えております。

離乳食について

- ・乳児期、幼児期の食生活がスムーズに進むように、個々の成長に合わせた離乳食を提供し、楽しい時間を共有できるように努めます
- ・全てのお子さまに家庭で食べた食材を確認します
ご家庭で食べていない食材の入ったメニューを保育園では、提供できないルールになっています

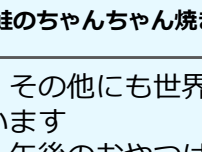
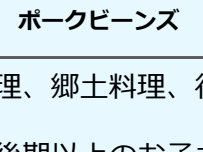
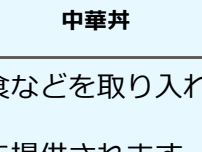
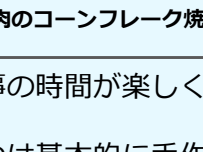
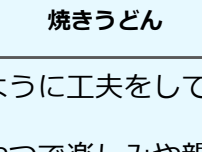
■明治ほほえみ らくらくキューブ



- ・園で使用している粉ミルクです。ご家庭で試していただけますようお願いいたします
- ・冷凍母乳のお預かりもいたします
- ・哺乳瓶は園で用意しています

提供する給食の内容

自園で献立作成と調理を行い、日々のメニューで素材のおいしさを大切にした幅広い献立を提供いたします
献立は2週間のサイクルメニューになります
(下記一例)

月 タラのごまみそ焼き 	火 グラタン 	水 カレーライス 	木 ハンバーグ 	金 ミートソーススパゲティ 
月 鮭のちゃんちゃん焼き 	火 ポークビーンズ 	水 中華丼 	木 鶏肉のコーンフ레이크焼き 	金 焼うどん 

- ・その他にも世界の料理、郷土料理、行事食などを取り入れ、食事の時間が楽しくなるように工夫をしています
- ・午後のおやつは離乳後期以上のお子さんに提供されます。おやつは基本的に手作りおやつで楽しみや親しみが持てるおやつを提供いたします
- ・離乳完了期からは牛乳の飲み物がつきます
- ・食事に関する興味や関心が持てるように、食育活動も取り入れています
(例 トウモロコシや玉ねぎの皮むき体験、クッキーの手作りクッキングなど)
- ・給食を通して子育て支援ができるよう、給食試食会や給食だよりで献立のレシピの発信をいたします
- ・延長保育のお子さんに関しては、夕食と補食の提供をいたします



夕食及び補食について

18:30以降のお子様に45分頃から補食を提供します

補食が不要な場合はご連絡ください

お迎えの遅くなるお子様（20時以降対象）に夕ご飯をご用意しております

- ・1食390円
- ・月末締め翌月初支払い(交通系ICカード決済)
- ・19時すぎに食べはじめます
- ・後期食に移行前のお子様はミルクで対応し、後期食のお子様は保育園で用意しているランチパックを提供しています。園と同じものをご持参いただくことも可能です

▼夕食が必要な場合は、必ず前日の18:00までにご連絡ください

キャンセルの場合は当日14時までにご連絡ください

▼夕飯を持参して頂くことも可能です

その際はすべてに名前の記入をお願いします

お弁当袋、お弁当箱、パンの外袋、果物やおにぎり等のケースにもご記入をお願いします
ご購入した物をお持ちの際は、未開封で成分表がついた状態でお持ちください

慣れ保育について

保育園に入園することによって、お子さんの生活環境は大きく変わります。お子さんの身体的、精神的な負担をできる限り少なくしながら、保育園で安心して過ごせるように慣れ保育期間を設けます。

期間は入園前面談時に相談の上、入園後のお子様の様子や保護者の方のお仕事の都合も伺いながら担当と話し合い進めていきます。

（1～2週間程度）

年間行事について

うみのくに保育園では日ごろの保育の延長にテーマを持った遊びを行っています。
保護者の方をお招きする場合があります。

4月	5月	6月
★はじめましての会★	こどもの日のつどい、 ★親子遠足★	個人面談
7月	8月	9月
七夕 ★なつまつり★	プール開き	お月見の会
10月	11月	12月
ハロウィンごっこ	園外保育 ★運動会★	★クリスマスお楽しみ会★
1月	2月	3月
お正月ごっこ ★個人面談★	節分ごっこ	ひなまつりウィーク ★卒園式★

- ・★印の付いた行事は保護者をお招きする予定です
- ・5歳児さんは、11月の園外保育で横浜市防災センターにいきます
- ・3月は卒園記念スキー教室あり（希望者のみ）

健康診断・健康管理について

定期健康診断及び歯科検診を実施しています

園児健康診断（全園児）年2回		歯科健診（全園児）年2回	
視聴覚健診（3歳児）年1回	尿検査（3歳児以上）年1回	身体測定（全園児）毎月	

健康管理、病気のときの対応

24時間以内に38℃以上の熱が出た場合、又は解熱剤を使用している場合、朝からお熱の状況に関わらず元気がなく機嫌が悪い、食欲がなく朝食・水分がとれていないなど、全身状態が不良等の場合には登園をお控えくださいますようお願いいたします。

また、教育・保育中に発熱や健康上の懸念があった場合は、保護者緊急連絡先に連絡してお迎えに来ていただくようお願いいたします

お子さまが感染症を患った場合は、医師による登園許可を受けてから再登園できます

お薬については、原則お預かりしておりません。やむを得ない事情により投薬を希望される場合は、与薬依頼票の提出が必要になりますので施設長または看護師までご相談ください。

【登園許可書（医師記入）が必要な感染症】

感染症名	感染症しやすい期間	登園のめやす
麻疹（はしか）	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
風しん	発しん出現の前の7日間から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	おもな症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウィルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数か月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで

【登園許可書（保護者記入）が必要な感染症】

感染症名	感染症しやすい期間	登園のめやす
溶連菌感染症	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後1日間	抗菌薬服用後24～48時間経過していること
マイコプラズマ肺炎	適切な抗菌薬治療を開始する前と開始後数日間	発熱や激しい咳が治まっていること
手足口病	手足や口腔内に水疱・潰瘍が発症した数日間	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
伝染性紅斑(リンゴ病)	発しん出現前の1週間	全身状態が良いこと
ウイルス性胃腸炎(ノロ、ロタ、アデノウイルス等)	症状のある間と、症状消失後1週間(量は減少していくが数週間ウイルスを排泄しているので注意が必要)	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること
ヘルパンギーナ	急性期の数日間(便の中に1カ月程度ウイルスを排泄しているので注意が必要)	発熱や、口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること
RSウイルス感染症	呼吸器症状のある期間	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと
帯状疱疹	水疱を形成している間	すべての発しんが痂皮化してから
突発性発しん		解熱し機嫌がよく全身状態が良いこと
インフルエンザ	症状が有る期間(発症24時間から発症後3日程度までが最も感染力が強い)	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過していること(乳幼児にあっては、3日を経過していること)
新型コロナウイルス感染症	発症後5日間	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過すること ※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日目として、5日を経過すること

感染症対策について

感染症又は食中毒が発生、又は蔓延しないように、こども家庭庁の「保育所における感染症対策ガイドライン」の手引きに則り、感染症及び食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します

- ・季節に合わせ適切な室温（夏期26～28℃・冬期20～23℃）の保持と換気をします
- ・タオルなどの日用品は個人用とし、貸し借りのないようにします
- ・感染症が発生した場合は、玄関の掲示板に記載いたします

委託医について

名称：東戸塚こども発達クリニック
 所在地：戸塚区川上町88-18-2F
 院長名：小澤 武司先生
 電話番号：045-828-2800
 委託内容：園児の健康診断および健康管理上の指導助言

名称：南の街歯科クリニック
 所在地：戸塚区品濃町5-5-1
 院長名：猪俣 俊之先生
 電話番号：045-821-7230
 委託内容：歯科検診

緊急時における対応について

教育・保育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子さまの保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します
 また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます
 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当こども園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います

なお、教育・保育の提供中に賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います

虐待防止のための措置について

当園を利用する子どもの人権の擁護と虐待の防止を図るため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、その職員に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとします

賠償保険の加入状況について

以下の保険に加入しています。

保険の種類	保険の内容
賠償保険	1 事故につき 5 億円（1 人につき 1 億円）
傷害保険	送迎時における保護者が管轄しているときの怪我の治療およびこども園の教育・保育中に発生した怪我に起因する通院費用(実費)の一部を保証
災害共済給付	保育中の管理下において児童が災害に遭った場合、その治療費や見舞金を給付

業務の質の評価について

保育所の自己評価	当園は、保育・教育の質の評価を行い、常にその改善を図り、保育・教育の質の向上を目指す。年 1 回、自己評価を実施し、園内に掲示します。
外部評価	実施方法：第三者評価を受審（5 年に 1 回以上）

秘密の保持について

当園は、個人情報の性格と重要性を十分に意識し、園児や保護者等の個人情報の取り扱いにあたり、関係法令及び厚生労働省が定めたガイドラインを遵守するとともに、個人情報の適切な保護に万全を尽くします

苦情窓口について

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています

当園のことでお気付きになったことは、面接、電話、Email、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています

子育てや教育・保育のことについてのお悩みや、ご意見、ご要望はお電話やコドモンアプリ、送迎時に保育担当者と直接お話しください

(1) 園内での相談窓口

相談・苦情解決責任者	連絡先	MAIL
施設長 林絵理香	045-410-6690	uminokuni-totsuka@soranothane.com
相談・苦情受付担当者	連絡先	MAIL
担当保育士	045-410-6690	—

(2) 園以外の相談窓口

相談・苦情受付担当者	役職	連絡先
第三者委員 小西 由美枝	はぐはぐキッズ株式会社 代表取締役	070-6566-0882
第三者委員 澤井 優嘉	株式会社ココロラボ 代表取締役	03-3721-8391

※こちらの入園のしおりは、卒園するまでお手元に保管ください