



うみのくに保育園とごし

入園のしおり

2026.04

【運営法人】  株式会社空のはね

〒101-0054 東京都千代田区神田錦町2-5-16

名古屋ビル新館8階

☎ 03-6417-9735

✉ uminokuni-kids@soranohane.com

【事業者の運営主体】

名称：株式会社空のはね

所在地：〒101-0054 東京都千代田区神田錦町2-5-16 名古屋ビル新館8階

代表者：田中 章生

目的：保育施設の設置、運営

法人サイト：soranothane.com

【施設概要】

施設名：うみのくに保育園とごし

住所：〒142-0041 東京都品川区戸越1-19-18 EST戸越1～3階

形態：認証保育園

最寄駅：都営浅草線 戸越駅 徒歩約4分

電話番号：03-6426-2692

施設長名：倉持 麻美

対象年齢：生後57日～3歳のお誕生日を迎えたあとの3月末まで

保育形態：月極保育、一時保育

休園日：日・祝、年末年始（12月29日～1月3日）

開園時間：7:30～21:30

基本保育時間：8時00分から18時00分

朝延長保育時間：7時30分から7時59分

夜延長保育時間：18時01分から21時30分

利用定員：40名

利用年齢	0歳児	1歳児	2歳児
利用定員	8	16	16

【職員体制】

	常勤	常勤者の資格	非常勤	非常勤者の資格	備考
施設長	1人	保育士 1人			
保育従事職員	9人	保育士 9人	1人	保育士 1人	
調理員	2人	栄養士 2人			
事務員					必要に応じて配置

※開所時間内には、必ず複数の職員を配置（児童数に応じて加配）し、そのうち常勤（認証保育所の場合は正規職員）の保育士が1人以上保育に当たります

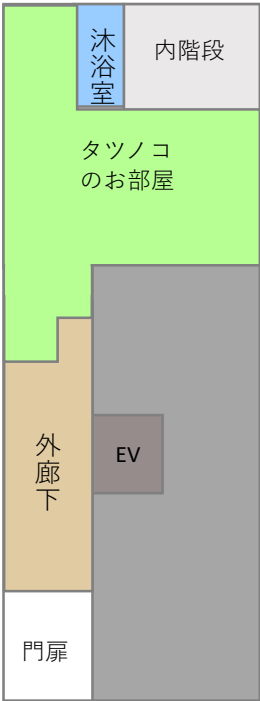
【災害対策】

避難訓練および消火訓練を月に1度実施

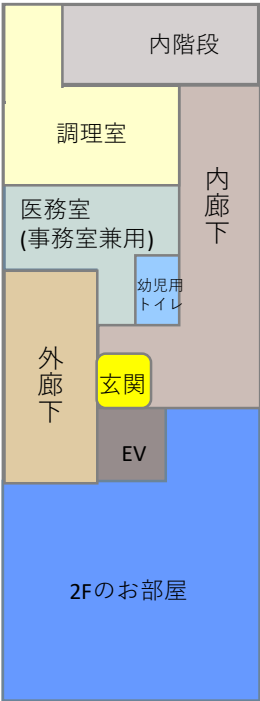
警報器、煙感知器、熱感知器、非常時誘導灯、消火器を設置

【施設設備の概要】

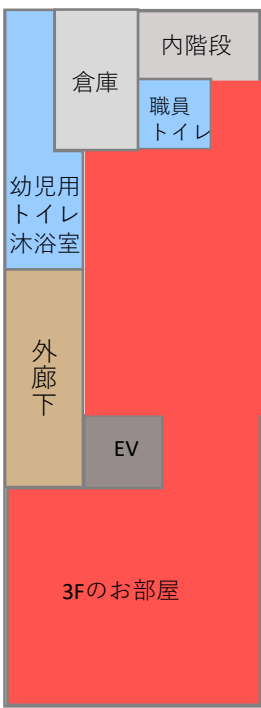
1F



2F



3F



敷地	敷地面積 126.55㎡					
建物	鉄骨造 5 階建ての 1 階、2 階、3 階				延べ床面積	257.65㎡
施設の内容	乳児室・ほふく室	2 室	面積	87.82㎡	調理室	10.70㎡
	保育室・遊戯室	1 室	面積	32.73㎡	調乳室	— ㎡
	幼児用トイレ	4 個	沐浴室	2.17㎡	医務室 (事務室兼用)	10.99㎡
設備の種類	電気、ガス、1F床暖房、冷暖房、110番通報装置、火災通報装置、誘導灯、オートロック、24時間セキュリティ					
安全保障	乳幼児賠償責任保険加入					
その他	屋外遊戯場	— ㎡		(代替場所)	戸越台公園	461㎡

【駐輪について】



うみのくに保育園の駐輪スペースは、保育園ビルの前です
特に、左に隣接する東京電板ビルの前に駐輪するのは厳禁です
ご近隣の方や商店街ご利用の方の通行の妨げにならないようにご協力をお願いいたします

〔月額保育料〕

- ・ 利用初月に係る料金（初月の月極利用料）は、当月の指定日にゆうちょ銀行口座より自動引き落としとなります
- ・ 入園時にお渡しする自動払込利用申込書をお近くのゆうちょ銀行へご持参いただき、お手続きをお願いいたします
- ・ 保護者の都合により振込入金する場合は、振込手数料をご負担ください

園に提出する書類

記入漏れがある場合はお子様を受け入れできない場合がございます。
記入漏れのないようお願いいたします。お手続きの際は、印鑑をご持参ください。

- ☐ 児童票
- ☐ 保育委託契約書(署名捺印)
- ☐ パーソナルカード・利用時健診票(嘱託医 大高小児科醫院にて健診)
- ☐ 個人情報取得同意書(署名捺印)
- ☐ 駐輪に関する誓約書(署名捺印)
- ☐ 母子手帳(成長の記録コピー)
- ☐ 保険証情報・乳児医療証(コピー)
- ☐ 利用カレンダー
- ☐ ワセリン・ムヒベビー可否
- ☐ 災害時引き渡しカード
- ☐ 食材チェック表
- ☐ アレルギー等生活管理指導表(必要なお子様のみ)
- ☐ 写真・動画の使用に関する同意書
- ☐ ライブカメラ同意書

ご利用時にご持参いただく毎日必要な備品

全年齢共通

お昼寝用バスタオル (四隅にゴム有のもの)	2枚	・敷き用／掛け用として利用します ・週末にお持ち帰りいただき、ご自宅でお洗濯をお願いします
汚れものを入れる袋 ※ご記名ください	2・3枚	服が入るサイズのビニール袋をお願いします
哺乳瓶やストローマグ(0.1歳児) 水筒(1.2歳児)	1本	割れないものをお持ちください

～9か月		10か月～	
サイズの合った着替え よだれが多ければスタイ	2・3セット	着替え(Tシャツ、ズボン等)、靴	2・3セット
衣類の詳細は、お子様の発達と季節に合わせてスタッフがお知らせしますので、ご協力ください			
おむつ(持参)	5枚	おむつ	3～5枚
おむつの枚数は、利用時間の長短によって異なりますのでご相談ください			
授乳時用ガーゼ	1枚	食事用エプロン ※食べこぼしのあるお子様 手口拭きウェットティッシュ	2枚 1パック
※おむつはサブスクもご利用できます。			

お名前の入れ方について

お名前を大きくしっかりと！

お名前の入れ方はなんでもOKです
(記入、スタンプ、シール、縫い付け等)
一目で誰のものか分かるように記載してあれば、洋服や靴のどの箇所でも大丈夫です

着脱しやすい服とお靴を！

子どもたちは自分で洋服と靴の着脱をします
自分で脱ぎ着しやすいように、服はサイズに余裕があり、着脱しやすいものをご用意ください
靴も自分で脱ぎ履きできるものをご用意ください

コットンシート装着時・表側



コットンシート装着時・裏側



保護者負担の料金内容について

入会金：35,000円（入園手續の際に、お振込控えをお持ちいただきます）

利用料金と支払い方法

平日8h契約 160～176h	65,000円	8:00	～	16:00
		8:15	～	16:15
		8:30	～	16:30
		8:45	～	16:45
	66,000円	9:00	～	17:00
		9:15	～	17:15
		9:30	～	17:30
		9:45	～	17:45
平日8.25h契約 165～180h	67,000円	10:00	～	18:00
		8:00	～	16:15
		8:15	～	16:30
		8:30	～	16:45
	68,000円	8:45	～	17:00
		9:00	～	17:15
		9:15	～	17:30
		9:30	～	17:45
平日8.5h契約 170～187h	69,000円	9:45	～	18:00
		8:00	～	16:30
		8:15	～	16:45
		8:30	～	17:00
	70,000円	8:45	～	17:15
		9:00	～	17:30
		9:15	～	17:45
		9:30	～	18:00
平日8.75h契約 175～193h	71,000円	9:30	～	18:00
		8:00	～	16:45
		8:15	～	17:00
		8:30	～	17:15
	72,000円	8:45	～	17:30
		9:00	～	17:45
		9:15	～	18:00
		8:00	～	17:00
平日9h契約 180～198h	73,000円	8:15	～	17:15
		8:30	～	17:30
		8:45	～	17:45
		9:00	～	18:00
平日9.25h契約 185～203h	74,000円	8:00	～	17:15
		8:15	～	17:30
		8:30	～	17:45
		8:45	～	18:00
平日9.5h契約 190～210h	75,000円	8:00	～	17:30
		8:15	～	17:45
		8:30	～	18:00
		8:00	～	17:30
平日9.75h契約 195～215h	76,000円	8:15	～	17:45
		8:30	～	18:00
		8:00	～	17:45
		8:15	～	18:00
平日10h契約 200～220h	77,000円	8:00	～	18:00

- ご利用予定カレンダー（契約時間登録届）を毎月お渡ししますので、毎月コースを変更できます。保育が必要な日程または曜日をあらかじめご指定ください。
- 実際の利用時間がお申込み時間より短くなった場合も返金は致しかねます。
- 月220時間以下の利用をした場合、月額保育料は、下の額を超えません。
3歳児未満児の場合 80,000円(上限)

【オプション料金】

- 土曜日利用オプション(希望者のみ)
月額 3,000円
※基本保育料と合わせて口座振替
※未利用となった場合の返金はありません

【延長料金】

- 基本時間内（8:00～18:00）の延長料金
1分超～1時間まで 300円/日
1時間1分超～2時間まで 600円/日
2時間1分超～3時間まで 900円/日

- 夜間・早朝の延長料金
朝延長（7:30～8:00）
夜間延長料金（18:00～21:30）
500円/15分

お振込口座について

☆ゆうちょ銀行
ゼロイチキュウ支店
☆当座口座 0671862
☆口座名 うみのくに保育園
※記号番号による送金
00150-7-671862

- お支払方法 口座引き落とし（お振込の場合、手数料は保護者負担にてお願いいたします）
- お支払期日 当月の指定日に引き落とし
（お振込の場合、先払いです。前月末日までにお子様のお名前でお振り込みください）

一時保育について

定員数	月極児童の未契約枠数	
食事提供費	給食費：500円／人（基本時間内）	夕食：400円／人（19：30頃）
	お弁当・水筒・おやつ、または、ミルク等の食事を持参される場合は、不要です	

ビジター（一時保育）

利用時間	料金
最初の1時間まで	2,000円
以降18:00まで	500円／30分
18:01～21:30	500円／15分

定期利用

一時保育を月に10日以上利用する場合は定期利用がお得です

費用および利用時間	料金	
登録料	35,000円	
利用料	85,000円	
	※1日8時間利用の月上限として前払いになります	
延長料	基本時間内(8:00～18:00) 1分超え以降	300円／h
	基本時間外(7:30～7:59/18:01～21:30) 1分超え以降	500円／15分
※前月末日までにお振込み（お子様のお名前でお振り込みください） ※いかなる理由においても、お振込後の返金は致しかねます ※一時保育定期利用の方は、認証保育所利用助成の対象外となります ※一時保育定期利用の方は、開き枠が出た際のご利用優先枠となります		

ライブカメラについて

園内の様子をリアルタイムでお手元のスマホからご覧いただけるオプションサービスです

利用料は、利用開始時にお支払ください

その際にライブカメラ閲覧用のパスワードをお渡しします
交通系電子マネー（Suica、Pasmo）でのお支払いのご協力をお願いしています

★ご利用料金★

1,000円／月

※ご利用希望の方は、月初登園日にお申し出ください



保護者証について

お子様達の安全を守るため、不審者対策のひとつとして、1階扉の施錠開錠の際、モニターに保護者証の提示と、お子様のお名前で、保護者様の確認をさせていただきます

保護者証の着用のご協力をお願いいたします

保護者証



1日の流れ

7:30	■ <u>延長保育（別料金）</u>
8:00	■ <u>順次登園→視診(体調等チェック)</u> 保護者の方がインターホンを鳴らすとスタッフが扉を開けてお子様をお迎えします スタッフがお子様の体調を確認し、変わった様子がないかお子様の様子を伺います 連絡帳と荷物を受け取り、いってらっしゃい♪
9:00	
9:30	※ <u>必要なお子様は朝寝</u>
10:00	■ <u>お散歩へお出かけ</u> お天気の良い日は近くの色々な公園へお散歩に行きます 他にも地域のイベントがあれば遊びに行ったり、夏場は水遊びをしたりします 午前中に睡眠を必要とする0歳児さんやまだまだ歩けない低月齢児さんは、園のそばで 外気浴をしたりなど、個々のリズムで過ごします
11:30	■ <u>給食→お昼寝</u> みんなで栄養士さんが作ってくれたできたての給食を食べます 【給食開始時刻】0歳児：11:00～ 1.2歳児：11:15～ メニューは献立をご覧ください 0歳児さんは、個々のお部屋で個々のリズムに合わせて、遊びとミルクと睡眠を繰り返してゆったり過ごします
12:30	
15:00	■ <u>おやつ→遊びの時間</u> お昼寝から起きたら、みんなで栄養士さんが作ってくれたできたてのおやつを食べます メニューは献立をご覧ください おやつのおあとは、絵本の読み聞かせやパズルゲーム、歌の練習などの時間をつくり、 ワクワクしたり、楽しいと感じる遊びや、座って集中する遊びを取り入れ、保育者と じっくり触れ合う時間を大切にします 0歳児さんは体調観察、健康確認ののち、午後のお昼寝をしたり、授乳したりして過ごします
16:00	■ <u>順次お帰り</u> 「お帰り～♡」と、お子様とスタッフが元気に保護者をお迎えします 担当のスタッフが当日の生活の様子をお伝えし、お荷物をお返しします 16:00以降のお迎えまでの間、紙芝居や絵本の読み聞かせなどののんびりとした時間を 過ごします ※お迎え予定時刻より15分以上遅れる場合は、必ず園にご連絡ください
18:00	■ <u>延長保育（別料金）</u>
21:30	■ <u>最終降園</u>

よりそう保育

- ◎スタッフがご家庭での子育て様子を伺い、それぞれのご家庭の子育てをサポートするパートナーとなります
- ◎スタッフは保護者一人ひとりの子育てに寄り添いサポートします
- ◎一人ひとりの発達の個人差やそれぞれが感じる気持ちに寄り添った保育をします

つながる保育

- ◎0歳～3歳は飛躍的な発達がみられる時期です
個別計画を立て、日々の活動と成長がつながるように保育します
- ◎保育所保育指針に沿った保育を行い、うみのくに卒園後に通う認可保育所や幼稚園という集団活動の場へ気持ちと行動をつなげる準備（トイレや着脱衣の練習等）をします

園と保護者の連携について

保育は保護者とともに子どもを育てる営みであり、子どもの24時間の生活を視野に入れ、保護者の気持ちに寄り添いながら家庭との連携を密にして保育を行います
心配なこと、分からないことはいつでも職員にお尋ねください
毎日のICTを使用した連絡アプリやお迎え時のお話の時間を使ってお子様の様子をお伝えします

保育ICTシステム「コドモン」について

当園では、ICT化された保育システムを導入しております
保育中にタブレットやスマートフォンを使用していることがありますが、ICT化されたシステムへの記録・作成業務になりますので、予めご了承ください

- * 端末を使用して記録するもの
- ① 体温などの体調管理
- ② お昼寝の様子などの記録
- ③ 身体測定記録
- ④ 連絡事項などの確認・作成
- ⑤ 日常保育・イベントなど写真撮影・登録および販売

給食・離乳食について

毎日の食事は、子どもたちの成長に欠かすことのできない大切なことの一つです
その中の一つを担う給食は、安心・安全で思い出に残るおいしい給食を提供していきたいと思ひます
子どもたちの成長の手助けになればと考えております。

離乳食について

- ・乳児期、幼児期の食生活がスムーズに進むように、個々の成長に合わせた離乳食を提供し、楽しい時間を共有できるように努めます
- ・満10か月以上になり発達良好で、食材チェック表をすべてクリアしたお子様から、保育園での離乳食をはじめます
それまでは、ご家庭での離乳食をすすめていただき、保育園ではミルクで過ごします
- ・全てのお子様に家庭で食べた食材を確認します
ご家庭で食べていない食材の入ったメニューを保育園では、提供できないルールになっています
- ・災害時に非常用のレトルトを用意しております
- ・粉ミルクは、森永はぐくみを使用しています
- ・冷凍母乳のお預かりもいたします

給食提供における食材チェック表の取り扱いについて

当園では、厚生労働省の指針に基づいて離乳食から提供しています
初めて口にする食品は必ずご家庭で経験し、その後園で提供することを基本としています
園で初めて食べる食材がないように、ご家庭で食べた食品は「食材チェック表」に必ずご記入をお願いいたします
全ての食材にチェックが入るまで入園後も引き続き使用いたします

提供する給食の内容

自園で献立作成、調理を行い、素材のおいしさを大切にした幅広い献立を提供いたします献立は曜日ごとにテーマがあります（下記一例）

月 《ヘルシー》	火 《手づかみ》	水 《煮物》	木 《焼物/炒物》	金 《世界の料理》
例：野菜たっぷり ちゃんちゃん焼き 	例：ロールパン 	例：肉じゃが 	例：焼きうどん 	例：カレー 

- ・その他にも、行事食などを取り入れ、食事の時間が楽しくなるように工夫していきます
- ・午後おやつに関しても、基本的に手作りおやつで楽しみや親しみが持てるおやつを提供していきます
- ・12か月以上のお子様に関しては、手作りおやつのに牛乳等の飲み物がつきます
- ・食事に関する興味や関心が持てるように、食育活動なども取り入れていきます
(ピーマンの種取りやトウモロコシの皮むき体験)
- ・給食を通して子育て支援ができるよう、給食だよりで献立のレシピの発信をいたします
- ・延長保育のお子様に関しては、アレルギーのお子様でも食べれる食材で夕食の提供もいたします



アレルギー対応について

- ・厚生労働省の「保育所における食物アレルギー対応マニュアル」により対応を努めます
- ・食物アレルギーをお持ちのお子様は、新入園児は入園前、在園児は進級前までに必ず医療機関を受診し、「生活管理指導票」の提出をお願いいたします
- ・生活管理指導票による情報共有をしながら進め方を話し合います
- ・生活管理指導票に基づき、除去食や代替食の提供をいたしますが、お子様の命を第一と考え、給食で対応できない場合は、お弁当等のご協力をお願いすることもあります
- ・アレルギー除去解除をする場合は、除去解除申請書の提出が必要になります
- ・アナフィラキシーの診断があるお子様は、エピペンのお預かりもいたします

宗教食について

宗教上の理由で、特別な配慮が必要なお子様についても、食物アレルギー同様に除去食・代替食で対応いたしますが、場合により、お弁当等のご協力をお願いすることもあります

夕食について

お迎えの遅くなるお子様（19：30以降対象）に夕食をご用意しております

- ・1食400円
- ・お迎え時に交通系ICカードでお支払いしていただきます
- ・19時半ごろに食べはじめます

▼夕食が必要な場合は、必ず当日の12時までにご連絡ください
キャンセルの場合は16時までにご連絡ください

▼夕食を持参して頂くことも可能です

その際はすべてに名前の記入をお願いします

お弁当袋、お弁当箱、パンの外袋、果物やおにぎり等のケースにもご記名をお願いします

▼当日、持参して頂いた夕食は、登園した際にキッチンでお預かりいたします

健康診断・健康管理について

嘱託医による定期健康診断を実施しています

園児健康診断（全園児）年2回	身体測定（全園児）毎月
----------------	-------------

健康管理、病気のときの対応

発熱（37.5度以上）や、感染症の罹患が疑われる場合などはお子様をお預かりできません
また、保育中に発熱や健康上の懸念があった場合は、保護者緊急連絡先に連絡してお迎えに来て
いただくようお願いいたします
お子様が感染症を患った場合は、医師による登園許可を受けてから再登園できます

【登園許可書（保護者記入）が必要な感染症】

感染症名	感染症しやすい期間	登園のめやす
インフルエンザ	症状が有る期間（発症前24時間から発病後3日程度までが最も感染力が強い）	発症した後5日を経過し、かつ解熱した後2日を経過するまで（乳幼児にあつては、3日を経過するまで）
麻疹（はしか）	発症1日前から発疹出現後の4日後まで	解熱後3日を経過してから
風しん	発しん出現の前の7日間から後7日間くらい	発しんが消失してから
水痘（水ぼうそう）	発しん出現1～2日前から痂皮形成まで	すべての発しんが痂皮化してから
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	発症3日前から耳下腺腫脹後4日	耳下腺、顎下腺、舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過するまで、かつ全身状態が良好になるまで
結核		医師により感染の恐れがないと認めるまで
咽頭結膜熱（プール熱）	発熱、充血等症状が出現した数日間	おもな症状が消え2日経過してから
流行性角結膜炎	充血、目やに等症状が出現した数日間	感染力が非常に強いいため結膜炎の症状が消失してから
百日咳	抗菌薬を服用しない場合、咳出現後3週間を経過するまで	特有の席が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療を終了するまで
腸管出血性大腸菌感染症（O157、O26、O111等）		症状が治まり、かつ、抗菌薬による治療が終了し、48時間をあけて連続2回の検便によって、いずれも菌陰性が確認されたもの
急性出血性結膜炎	ウィルスが呼吸器から1～2週間、便から数週間～数か月排出される	医師により感染の恐れがないと認めるまで
髄膜炎菌性髄膜炎		医師により感染の恐れがないと認めるまで
新型コロナウイルス感染症	発症後5日間	発症した後5日を経過し、かつ症状が軽快した後1日を経過する事※無症状の感染者の場合は、検体採取日を0日として、5日を経過する事

感染症対策について

感染症または食中毒が発生、または蔓延しないように、厚生労働省の「保育所における感染症対策ガイドライン」の手引きに則り、感染症および食中毒の予防のための衛生管理を適切に実施します

- ・季節に合わせ適切な室温（夏期26～28℃・冬期20～23℃）の保持と換気をします
- ・タオルなどの日用品は個人用とし、貸し借りのないようにします
- ・感染症が発生した場合は、玄関の掲示板に記載いたします

嘱託医について

名称：大高小児科醫院
所在地：品川区西中延1-2-23
院長名：大高正雄 先生
電話番号：03-6426-6070
委託内容：園児の健康診断および健康管理上の指導助言

緊急時における対応について

保育の提供中に、子どもの健康状態の急変、その他緊急事態が生じたときは、お子様の保護者の方があらかじめ指定した緊急連絡先に連絡します
また、嘱託医又は子どもの主治医に相談する等の措置を講じます
保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体的安全を最優先させ、当園が責任を持って、しかるべき対応を行いますので、あらかじめ御了承願います

なお、保育の提供中に賠償すべき事故が発生した場合には、損害賠償を速やかに行います

虐待防止のための措置について

当園を利用する子どもの人権の擁護と虐待の防止を図るため、責任者を設置する等の必要な体制の整備を行うとともに、その職員に対し、研修を実施する等の措置を講じるものとします

賠償保険の加入状況について

以下の保険に加入しています。

保険の種類	保険の内容
賠償保険	1 事故につき 5 億円（1 人につき1億円）
傷害保険	送迎時における保護者が管轄しているときの怪我の治療および保育中に発生した怪我に起因する通院費用(実費)の一部を保証

業務の質の評価について

保育所の自己評価	当園は、保育の質の評価を行い、常にその改善を図り、保育の質の向上を目指す。年 1 回、自己評価を実施し、園内に掲示します。
外部評価	実施方法：第三者評価を受審（5 年に 1 回以上）

秘密の保持について

当園は、個人情報の性格と重要性を十分に意識し、園児や保護者等の個人情報の取り扱いにあたり、関係法令および厚生労働省が定めたガイドラインを遵守するとともに、個人情報の適切な保護に万全を尽くします

苦情窓口について

要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています

当園のことでお気付きになったことは、面接、電話、Email、文書などの方法により、相談・苦情を受け付けています

子育てや保育のことについてのお悩みや、ご意見、ご要望はお電話やコドモンアプリ、送迎時に保育担当者と直接お話しください

(1) 園内での相談窓口

相談・苦情解決責任者	連絡先	MAIL
施設長 倉持麻美	03-6426-2692	uminokuni-togoshi@soranohane.com
相談・苦情受付担当者	連絡先	MAIL
担当保育士	03-6426-2692	—

(2) 園以外の相談窓口

相談・苦情受付担当者	役職	連絡先
第三者委員 小西 由美枝	はぐはぐキッズ株式会社 代表取締役	070-6566-0882
第三者委員 澤井 優嘉	株式会社ココロラボ 代表取締役	03-3721-8391
第三者委員 篠寄 博美	民生委員・児童委員	03-3782-8714

お預かりに関して ～お子様のことで事前に確認しておく事項～

1. ご家庭と保育園の連絡にICTシステム（コドモン）を利用します。毎日保護者の方にスマートフォンやタブレット、パソコン等で入力し、ご家庭での様子をお伝えください。園での様子やお子様の気になることを職員が入力してお知らせしますので、毎日コドモンアプリをご確認ください。
2. 与薬について
与薬（飲み薬、塗り薬、点眼薬など全般です）の必要な健康状態のお子様はお預かりできません。
3. 災害時は、近隣の公園（戸越台中学校、文庫の森広場）などに一時避難いたします。また、大規模震災時の場合は、広域避難場所(大崎西口地区一帯)に退避します。災害以外の場合は、消防・警察の指示に従って避難します。
4. 当園では、保護者の皆様からの保育サービス全般に関するご相談・ご要望・苦情等を受け付ける、意見箱（eメール）を設置しています。意見箱（eメール）は、保育園設置者が直接確認し、誠実かつ、迅速に対応し善処します
5. 保護者のみなさまも挨拶を心がけてください。お子様の送迎時は、近隣地域の方へのごあいさつ、保護者どうしのご挨拶をお願いいたします。また、騒音や駐車・駐輪について、近隣の方にご迷惑にならないように配慮をお願いいたします。近隣地域の住民の方々は、日頃、こどもたちを見守ってくださっています。地域のみなさまに感謝をこめて、積極的なご挨拶をお願いいたします。
6. 感染症について保育園へのウイルスの侵入や、流行を100%防ぐということとはできません。重篤な状況にならないようにスタッフが十分に配慮しておりますが、**目に見えないウイルス感染については、完全に防ぐことができない**ということについてはご理解くださいますようお願い申し上げます。保育園は、ウイルスの侵入を完全に防ぐ予防ではなく、被害拡大を防ぐよう配慮している施設です。
7. **子どもの怪我やトラブル**について、保育園では、基本的に見守りの姿勢で対応をしています。こどもたち自身は、お友達が人形とは違って「痛い」という気持ちがあったり、自分の思い通りに動かなかったり好き嫌いがあったり…と、人格と個性があることを感じる大切な時にあります。重症な怪我にならないように十分に配慮しておりますが、**100%トラブルを防ぐ環境ではない点**ご理解くださいますようお願いいたします。自分で転んですり傷をつくったり、物にぶつかってタンコブを作ったり、喧嘩してひっかき傷をつくったりします。また、お友達とうまく関わらずに、心に小さなキズを作ったりします。子どもたちが社会にでた一歩として、あたたかいご家庭で、お子様の雄姿を讃えて癒してあげて頂ければと思います。